



DOUBLE - LICENCE

Gestion - Cinéma

SOMMAIRE

Le mot du directeur	p.3
Vos interlocuteurs	p. 4
Calendrier universitaire	p. 5
Inscription pédagogique	p. 6
Enseignements	p. 12
Maquette	p. 13
Informations générales	p. 16

LE MOT DU DIRECTEUR

L'objectif de cette double licence est de proposer aux étudiants une formation d'excellence, unique en France. Grâce à la permanence d'enseignants de haut niveau, universitaires spécialisés et praticiens d'entreprises, nous offrons aux étudiants la garantie d'une formation à la fois structurée autour d'un projet pédagogique et parfaitement adaptée aux évolutions du monde des affaires.

A l'issue de ce cursus, les étudiants obtiendront une licence de « cinéma : pratique et esthétique » et une licence de « gestion » : ils auront la possibilité de choisir, pour poursuivre leur cursus en Master, entre les divers parcours des deux disciplines « Économie et gestion » et « Cinéma & audiovisuel » ; ils pourront aussi s'orienter vers des formations plus spécialisées débouchant sur les métiers de la production ou la gestion de projets audiovisuels.

La réputation de nos diplômes est d'abord projetée à l'extérieur par les étudiants eux-mêmes, notamment lors des stages, puis lorsqu'ils sont embauchés. La très grande stabilité du nombre de nos étudiants, alors que se créent dans le même temps de multiples offres de formations concurrentes, témoigne de la confiance sans faille des étudiants dans la qualité de nos formations.

Philippe RAIMBOURG - Directeur de l'EMS
&
La Direction de l'École des Arts de la Sorbonne

VOS INTERLOCUTEURS

SECRETARIAT PEDAGOGIQUE - EMS

Centre Sorbonne
1 rue Victor Cousin 75005 Paris

Bureau E 618
double-licences-ems@univ-paris1.fr
01 40 46 23 65

Horaires d'ouverture : de 9h à 12h sur rdv / de 14h
à 17h sans rdv

SECRETARIAT PEDAGOGIQUE – UFR 04

Centre Saint-Charles
47 rue des Bergers 75015 Paris

Mme Françoise JACQUET
Bureau 458 – 4^{ème} étage
cinema123@univ-paris1.fr
01 44 07 84 83

Horaires d'ouverture : Lundi de 9h30 à 12h15
Du mardi au jeudi de 9h30 à 12h15 et de 14h à
16h30
Vendredi de 14h à 16h30

ACCUEIL DE L'EMS

E612
Em-sorbonne@univ-paris1.fr
01 40 46 27 77

DIRECTEUR DE L'EMS : M. Philippe RAIMBOURG

VICE-DIRECTEURS : M. Jean-Marc LEHU & Mme Caroline TABOUROT

RESPONSABLE ADMINISTRATIVE : Mme Lucie TELHEIRO CORREIA

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE (EMS) : M. Thierry LAFAY

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE (UFR 04) : M. N.T. BINH

CALENDRIER UNIVERSITAIRE

Journée de pré-rentrée

lundi 9 septembre 2019 – 14h

Ecole des arts de la Sorbonne – Salle 250 (2^{ème} étage)

47 rue des Bergers 75015 Paris

1^{er} semestre (13 semaines de cours)	16 septembre – 26 octobre : COURS
	27 octobre – 3 novembre : VACANCES DE LA TOUSSAINT
	4 novembre – 21 décembre : COURS
	22 décembre – 5 janvier : VACANCES DE NOËL
6 janvier – 18 janvier : EXAMENS DE LA 1 ^{ERE} SESSION DU 1 ^{ER} SEMESTRE	
2^{ème} semestre (12 semaines de cours)	20 janvier – 15 février : COURS
	16 février – 23 février : VACANCES D'HIVER
	24 février – 4 avril : COURS
	5 avril – 13 avril : VACANCES DE PÂQUES
	14 avril – 27 avril : COURS
4 mai – 18 mai : EXAMENS DE LA 1 ^{ERE} SESSION DU 2 ^{EME} SEMESTRE	
12 juin – 1 juillet : 2EME SESSION D'EXAMENS (RATTRAPAGES 1 ^{ER} ET 2 ^{EME} SEMESTRE)	

L'INSCRIPTION PÉDAGOGIQUE

Le service sera ouvert :

Mercredi 11 et jeudi 12 septembre 2019.

Le service d'inscription pédagogique à distance permet à l'étudiant de s'inscrire pédagogiquement au cursus pour lequel il a réalisé une inscription administrative et qui est ouvert à une inscription à distance.

L'étudiant va :

- choisir la ou les options,
- choisir éventuellement un bonus (langue, sport, activité culturelle, engagement citoyen),
- valider son inscription pédagogique de façon complète,
- visualiser son contrat pédagogique - en s'assurant que le numéro du TD choisi apparaît bien - et l'imprimer.

Prenez patience si le service est saturé car vous êtes plusieurs à vous connecter en même temps !

Il est rappelé à l'étudiant qu'il doit au préalable procéder à son Inscription Administrative :

- pour les nouveaux étudiants de Paris 1 : suivant les explications indiquées sur l'Autorisation d'inscription reçue.
- pour les étudiants déjà inscrits à Paris 1 l'année dernière : sur <http://reins.univ-paris1.fr>.

Pour les étudiants AJAC (Ajourné Autorisé À Continuer), vous devrez obligatoirement vous inscrire sur <http://reins.univ-paris1.fr> (Inscription Administrative) selon la procédure suivante :

1. Les étudiants AJAC L1 doivent faire leur inscription administrative en L2, puis leurs inscriptions pédagogiques d'abord en L2, puis en L1.

Attention : l'inscription pédagogique en L2 leur sera d'office proposée à la suite de leur inscription administrative. Par contre, pour leur inscription pédagogique en L1, ils devront se reconnecter sur le site d'inscription pédagogique par internet donné ci-dessous un jour ouvré après leur inscription administrative.

2. Les étudiants AJAC L2 doivent faire leurs inscriptions administratives en L3 et en L2 (paiement pour une seule année), puis leur inscription pédagogique en L3 par Internet et attendre les informations pour leur inscription pédagogique en L2.

BONUS

Vous pourrez choisir un bonus facultatif qui vous apporte éventuellement des points supplémentaires à votre moyenne (maximum + 0.5 point). Ce peut-être un bonus « sport », un bonus « activité culturelle », un bonus « engagement citoyen » (semestre 2) ou « langue vivante 2 » (allemand, arabe, chinois, espagnol, italien, portugais, russe, japonais, F.L.E., ou anglais si vous ne l'avez pas en langue vivante obligatoire). Une fois choisi, le bonus fait partie de votre cursus universitaire et la présence au cours est obligatoire.

En cas de redoublement, pour conserver la note de bonus de l'année antérieure, vous devrez revalider cette note auprès du service concerné.

Bonus langue

L'enseignement est organisé par le DDL (service des langues au centre PMF) quel que soit la langue choisie (y compris l'anglais). Vous devrez choisir parmi les groupes de niveau du DDL. Les inscriptions pédagogiques en langues se feront sur RESERVALANG <https://ent.univ-paris1.fr/reservalang> dans le courant du mois de septembre (se renseigner sur l'application Reservalang sur votre ENT).

Bonus sport

Les inscriptions pédagogiques se feront en ligne sur l'application RESERVASPORT <https://ent.univ-paris1.fr/reservasport> du jeudi 12 (12:00) au vendredi 13 septembre 2018 (22 :00).

Il n'est pas possible de cumuler un bonus sport et un bonus activité culturelle.

Bonus activité culturelle

Plusieurs activités culturelles donnent lieu à une bonification :

- Atelier théâtre
- Musique à l'Orchestre et Chœur des Universités de Paris (OCUP)

Plus d'informations sur les activités culturelles :

Accueil > Vie étudiante > Vie culturelle

<http://www.pantheonsorbonne.fr/etudiant/culture/activites-culturelles-donnant-lieu-a-bonification/>

Bonus engagement citoyen

L'engagement étudiant donnant lieu à une bonification est reconnu pour les étudiants qui :

- Exercent une activité de solidarité au sein de l'Université (Relais Handicap, etc.)
- Ont un ou des projets collectifs participant à l'animation de la vie de l'Université,
- Ont un contrat de service civique, sont en service national, ont une activité de service public,
- Ont un projet individuel clairement défini et autorisé par la commission d'évaluation,
- Mènent des actions ou projets de nature solidaire et/ou citoyenne...

La reconnaissance de l'engagement citoyen est définie par une charte.

Plus d'informations sur l'engagement citoyen :

Accueil > Vie étudiante > Vie associative

<http://www.pantheonsorbonne.fr/etudiant/vie-associative/les-associations/>

CONTACT

Service de la vie étudiante

12 place du Panthéon 75005 Paris

Activités culturelles

Jérôme Josien

Jerome.josien@univ-paris1.fr

01 44 07 78 25

Activités associatives

Marie-Chantal Visetti

sve@univ-paris1.fr

01 44 07 77 64

PROCÉDURE D'INSCRIPTION

- **Attention** aux incompatibilités de certains TD avec certains horaires des bonus envisagés et, pour les étudiants AJAC, aux juxtapositions entre les horaires des 2 années.
- Munissez-vous de votre carte d'étudiant de l'université Paris 1 où figure votre Login.
- Connectez-vous sur <http://ipweb.univ-paris1.fr>

Saisir votre nom utilisateur (login ou identifiant) puis votre mot de passe.

Pour les nouveaux étudiants :

- Il est possible de faire l'IP WEB sans carte d'étudiant.
- Après votre inscription sur Primo Web, vous recevrez un mail sur votre adresse personnelle.
- Vous devez activer votre adresse avec votre date de naissance
- L'identifiant est : e + n° d'étudiant

Vérifier/ modifier votre adresse permanente puis cliquer sur le bouton **continuer** en bas à droite

1

- ▶ Sur la gauche de l'écran, vous trouverez la légende des explications.
Carré orange: vous indique un choix à faire


2/3

- Vérifier que le cursus affiché correspond à votre choix.
 - Si oui, cliquer sur le bouton **Continuer**
 - Si non, veuillez nous contacter.
- Cliquez sur **Continuer** chaque fois que nécessaire.
- Les 2 semestres sont affichés. Cliquez sur l'un des semestres **(carré orange)** et

commencez vos choix.

- Dans les U.E. concernées, choisir les options et sélectionner la langue vivante anglais. Vous devrez obligatoirement cocher l'anglais en LV1.
- Choisissez éventuellement un ou maximum deux bonus (Sports, Activité culturelle, Langue vivante 2, ou engagement citoyen), en notant bien les horaires proposés. En « bonus langue », vous ne devrez pas prendre la même langue vivante que celle choisie en Langue vivante 1 obligatoire.

4

- La liste des groupes de TD apparaît sur l'écran :
 - les TD précédés du symbole  sont complets
 - Si TD complet, choisir un autre TD en veillant au chevauchement éventuel sur votre emploi du temps.
- puis **Continuer**

5

Le tableau recense l'ensemble des enseignements auxquels vous êtes inscrit(e) ainsi que le TD et les groupes dans lesquels vous êtes affecté(e).

- Cliquez sur le bouton « Valider inscription » pour que votre inscription soit prise en compte.
- En cas d'erreur d'emploi du temps, cliquez sur « Modifier inscription »

6

« Contrat pédagogique » : vous devez imprimer ou sauvegarder ou vous envoyer par courriel votre contrat pédagogique, et le conserver. Veuillez impérativement vérifier que le numéro de TD choisi apparaît dans ce contrat ; sinon, vous n'êtes inscrit dans aucun TD et vous devez retourner sur l'application en sélectionner un.

Pour les AJAC, veuillez également vérifier, grâce à la brochure des horaires et à votre contrat pédagogique, qu'il n'y ait pas de chevauchement entre vos deux années. Si tel est le cas, vous devez procéder à une modification en recommençant l'opération avant la fin de la période d'inscription.

Nous vous rappelons que votre contrat pédagogique est indispensable pour une éventuelle réclamation pour quelque motif que ce soit auprès de votre secrétariat. Cependant, ce seront les données directement transmises et conservées dans la base de données de votre secrétariat qui prévaudront en cas de différend.

COURS DE GESTION : Les CM de Gestion ont lieu :

- Centre Pierre Mendès France, 90 rue Tolbiac 75013 Paris

Les TD ont lieu :

- 17 rue de Tolbiac 75013 Paris

COURS DE CINEMA : Les CM et TD de Cinéma ont lieu :

- Centre Saint-Charles, 47 rue des Bergers 75015 Paris

LANGUE VIVANTE OBLIGATOIRE : Sélectionner « anglais » en vous inscrivant sur le site : <https://ent.univ-paris1.fr/reservalang>. Vous devrez renouveler cette inscription pédagogique avec le DDL pour le second semestre.

L'inscription en ligne est obligatoire et doit être effectuée à chaque début de semestre.

Ouverture du serveur :

- Dates communiquées prochainement

Pour l'anglais (langue vivante 1 à cocher), l'enseignement est organisé par notre UFR et l'horaire est celui indiqué dans le planning du TD que vous choisirez.

IMPORTANT

Au moment de votre IP Web vous devrez obligatoirement cocher l'anglais. Si vous ne souhaitez pas suivre cette langue, vous devrez aussitôt envoyer un e-mail à votre secrétariat double-licences-ems@univ-paris1.fr pour qu'il supprime l'inscription pédagogique.

Intitulé des UE et des enseignements	Volume horaire CM	Volume horaire TD	Coeff.	Crédits
Année				60
Semestre 1				30
UE 1 : Management 1			18	18
Comptabilité financière	36	16,5	5	5
Macroéconomie	36		4	4
Statistiques appliquées	36	16,5	5	5
Introduction à la gestion	36		4	4
UE 2 : Cinéma 1 : Pratique et esthétique			8	8
Le cinéma des origines	24		2	2
Analyse de l'image cinématographique		24	2	2
Techniques du cinéma		36	2	2
Techniques du son		24	2	2
UE 3 : UE Transversale 1			4	4
Langue (anglais des affaires)		16,5	2	2
Humanités numériques		24	2	2
Bonus (indiquez le libellé des bonus)				
Activités sportives				
Activités culturelles				
Langues				
Semestre 2				30
UE 1 : Management 2			18	18
Mathématiques	36	16,5	6	6
Initiation au droit privé	36	16,5	6	6
Organisation et management	36		6	6
UE 2 : Cinéma 2 : Pratique et esthétique			10	10
Le cinéma muet	24		2	2
Etude de films muets		24	2	2
Pratique de la réalisation		36	2	2
Pratique de la photographie		24	2	2
Technologie des médias		24	2	2
UE 3 : UE transversale de préprofessionnalisation			2	2
Pratique d'une langue obligatoire (anglais droit du cinéma)		16,5	2	2
CV et lettre de motivation		3		
Projet professionnel - Module DPEIP n°1	6			
Bonus (indiquez le libellé des bonus)				
Activités sportives				
Activités culturelles				
Langues				
Engagement citoyen				

Nouveau contrat 2019-2023

Intitulé des UE et des enseignements	Volume horaire CM	Volume horaire TD	Coeff.	Crédits
Année				60
Semestre 1				30
UE 1 : Management 3			12	12
Instruments monétaires	36	16,5	4	4
Mathématiques	36	16,5	4	4
Informatique & enseignement c2i	48	33	4	4
UE 2 : Cinéma 3 : pratique et esthétique			8	8
Le cinéma parlant	24		2	2
Etude de films parlants		24	2	2
Atelier de création audiovisuelle		36	2	2
Pratique du montage		24	2	2
UE 3 : UE Transversale de découverte			10	10
Langue obligatoire "anglais des affaires"		16,5	1	2
Gestion de l'audiovisuel	18		2	4
Choix de 1 matière:				
- Initiation au marketing	18		4	4
- Instrument de financement	18		4	4
Bonus (indiquez le libellé des bonus)				
Activités sportives				
Activités culturelles				
Langues				
Bonus stage				
Semestre 2				30
UE 1 : Management 4			20	20
Droit des affaires	36	16,5	6	6
Statistiques appliquées à la gestion	36	16,5	7	7
Comptabilité analytique	36	16,5	7	7
UE 2 : Cinéma 4 : pratique et esthétique			8	8
Le cinéma moderne	24		2	2
Théories du cinéma	24		2	2
Atelier de mise en scène		36	2	2
Postproduction numérique		24	2	2
UE 3 : UE Transversale de professionnalisation			2	2
Langue obligatoire "anglais du cinéma"		16,5	2	2
Conférences de professionnels en gestion	6h			
Conférences de professionnels en cinéma	4h			
Bonus (indiquez le libellé des bonus)				
Activités sportives				
Activités culturelles				
Langues				
Engagement citoyen				

Nouveau contrat 2019-2023

Intitulé des UE et des enseignements	Volume horaire CM	Volume horaire TD	Coeff.	Crédits
Année				60
Semestre 5				30
UE 1 : Management 5			18	18
Statistiques	36	16,5	5	5
Comptabilité approfondie	36	16,5	6	6
Droit des contrats	36	16,5	5	5
Pratique d'une langue obligatoire (anglais des affaires)		16,5	2	2
UE 2 : Cinéma 5 : pratique et esthétique			12	12
Economie et droit du cinéma	24		2	2
Cinéma du monde	24		2	2
Le récit au cinéma	24		2	2
Conception d'un projet audiovisuel		24	2	2
Direction de la photo		24	2	2
L'analyse de séquences		24	2	2
Bonus (indiquez le libellé des bonus)				
Activités sportives				
Activités culturelles				
Bonus stage				
Langues				
Semestre 6				30
UE 1 : Management 6			16	16
Gestion financière	36	16,5	6	6
Marketing	36	16,5	5	5
Contrôle de gestion	36	16,5	5	5
UE 2 : Cinéma 6 : pratique et esthétique			12	12
Esthétique et poétique du film	24		2	2
Approches contemporaines	24		2	2
Le son au cinéma	24		2	2
Ateliers pratiques		24	2	2
Réalisation d'un projet		24	2	2
Initiation à la production audiovisuelle		24	2	2
UE 3 : UE de professionnalisation			2	2
Pratique d'une langue obligatoire "anglais LV1"		16,5	2	2
Projet professionnel - Module DPEIP n°2	6			
Bonus (indiquez le libellé des bonus)				
Activités sportives				
Activités culturelles				
Langues				
Engagement citoyen				

INFORMATIONS GÉNÉRALES

La plupart des informations sur votre scolarité vous seront données tout au long de l'année par internet, il est donc primordial que vous connectiez votre boîte « Etu » (pour les nouveaux inscrits à Paris 1 : procédure expliquée sur l'Autorisation d'inscription envoyée) et que vous **consultiez régulièrement** :

- Votre courriel (boîte « Etu ») : prenom.nom@etu.univ-paris1.fr
- L'espace pédagogique interactif : <http://epi.univ-paris1.fr>
- Le site de l'université : www.univ-paris1.fr

Consultez aussi les panneaux d'information situés devant votre secrétariat.

EXAMENS/PARTIELS

Les plannings d'examens seront envoyés sur vos adresses Etu.

Vous devrez vous présenter 30 minutes avant le début de l'épreuve, être muni(e) de votre carte d'étudiant(e) de l'Université de Paris 1, respecter la place qui vous a été attribuée (liste d'affichage à l'entrée de l'amphithéâtre).

D'autres dispositions peuvent être mises en place par les enseignants et/ou les surveillants. Ces dispositions devront être respectées au même titre que celles indiquées ci-dessus.

RESULTATS

Vous serez informés par courriel de la disponibilité de vos résultats pour chaque période d'examens.

Attention : tous les relevés de notes sont à garder précieusement tout au long de votre vie.

En effet, d'une part, toutes les notes ne sont pas reportées sur les relevés suivants et, d'autre part, ces relevés vous seront demandés pour candidater dans vos futurs cursus universitaires ou d'autres formations.

CONSULTATIONS DE COPIES

À la fin de chaque session, après les délibérations et la publication des résultats, il vous sera possible de consulter vos copies en respectant une procédure qui vous sera communiquée au cours du 1^{er} semestre et second semestre sur votre mail Etu.

STAGE

Nous vous rappelons qu'un stage d'une durée minimum de six semaines doit être effectué entre l'entrée en L3 et l'entrée en M1 si vous souhaitez poursuivre en M1 de gestion.

La rédaction et la soutenance d'un rapport sont obligatoires pour valider votre M1.

Le plan détaillé devra être remis au cours du 1er semestre de M1 ; la date fixée par le bureau des stages vous sera communiquée par mail et par voie d'affichage.

Le rapport définitif et la soutenance auront lieu au cours du second semestre de M1.

Tout rapport non soutenu au moment de la délibération annuelle entraîne la défaillance de l'étudiant(e) et l'obligation de le soutenir en deuxième session.

Important : Le stage pris en compte pour la validation de votre M1 doit impérativement et uniquement être effectué lors de l'année de L3 précédant votre entrée en M1.

Si vous êtes un étudiant extérieur à l'Ecole de Management de la Sorbonne, une attestation et une feuille d'appréciation de stage vous seront demandées pour valider votre acceptation dans notre université.

Pour répondre à d'éventuelles interrogations, vous devez vous rendre au Bureau des Stages :

Madame Corinne Duval, Bureau F 645, escalier K (Entrée 14 Rue Cujas en Sorbonne)

Tel : 01.40.46.28.17

Email : stages-ems@univ-paris1.fr

UFR 04 : Un stage de 3 semaines (105 heures travaillées) est obligatoire à valider en L3 et devra être effectué entre la L1 et la L3.

ENSEIGNANT REFERENT ET TUTORAT

Afin de faciliter votre intégration dans l'université et vous aider dans la compréhension des enseignements **un enseignant référent est désigné par TD** ; son nom vous sera transmis en TD la semaine de la reprise des cours et il pourra répondre à vos questions ou vous conseiller.

Des tuteurs seront à votre disposition pour vous aider dans les matières principales au cours des 2 semestres. Le planning de ces séances de tutorat sera affiché ultérieurement.

REORIENTATION

En 1ère année de Licence, pour le second semestre, une « réorientation » est possible dans les autres composantes de l'université et même dans d'autres universités. Se renseigner en novembre auprès des secrétariats pédagogiques.

ENVIRONNEMENT NUMERIQUE DE TRAVAIL (ENT)

Il est essentiel d'activer votre messagerie pour vous connecter à l'ensemble des services numériques de l'université ainsi que pour recevoir les plannings des examens et les informations envoyées par votre UFR. Par ailleurs, l'usage de la messagerie Etu est de plus en plus fréquent dans le cadre des enseignements de TD et de relation avec l'administration.

- 1 - Connectez-vous à l'ENT : <http://ent.univ-paris1.fr/>
- 2 - Sélectionnez « activation de votre compte » dans l'ENT
- 3 - Complétez les champs avec les informations qui figurent sur votre carte d'étudiant :
 - votre login (identifiant) sur 11 caractères
 - votre numéro de dossier étudiant
 - votre date de naissance et cliquez sur « J'accepte la charte et j'active ma boîte »
- 4 - Un écran affiche votre identifiant, votre mot de passe et votre adresse courriel.